



ENONTEKIÖN KUNTA
OMAKOTITALON JA AUTOTALLIN PURKUTYÖ
RIEKONTIE, 99400 HETTA



URAKKAOHJELMA



28.8.2020

Sisällysluettelo

0.	PURKUKOHDE	5
0.1	Purkukohde ja -paikka.....	5
0.2	Tutustuminen purkukohteeseen	5
1.	HANKKEEN URAKKAMUOTO.....	5
1.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	5
1.2	Maksuperuste.....	5
2.	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	5
2.1	Purku-urakka (Kokonaisurakka).....	5
3.	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	6
3.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	6
3.2	Työaikataulu	6
3.3	Työmaajärjestelyt.....	6
3.4	Erytiset katselmukset ja mittaukset	6
3.5	Luvat.....	6
3.6	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	7
4.	LAATU.....	7
4.1	Urakoitsijoiden laadunvalvonta.....	7
5.	YMPÄRISTÖ	7
5.1	Ympäristön suojele.....	7
5.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte.....	7
5.2.1	Purettavat rakennusosat	7
5.2.2	Raivaus- ja purkujäte.....	7
5.2.3	Maa-, kivi- ja puuaines	8
6.	ASIAKIRJAT.....	8
6.1	Tarjouspyyntöasiakirjat.....	8
6.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	8
7.	URAKKA-AIKA	8
7.1	Töiden aloitus.....	8
7.2	Rakennusaika	9
7.3	Työaika	9
7.3	Viivästyminen	9
8.	VASTUUVELVOITTEET.....	9
8.1	Takuu-aika	9
8.2	Purku-urakoitsijan vakuudet	9
8.3	Vakuutukset.....	9
8.4	Rakennuttajan vakuudet	9
9.	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	10
9.1	Urakkahinnan muodostuminen.....	10
9.1.1	Maksuerätaulukko.....	10



28.8.2020

9.1.2	Ensimmäinen maksuerä	10
9.1.3	Loppuerä	10
9.1.4	Maksuaika ja viivästyskorko	10
9.2	Hintasidonnaisuus	10
9.3	Muutostyöt	10
10.	VALVONTA	11
10.1	Rakennuttajan organisaation ja valtuudet	11
10.2	Rakennuttajan valvonta	11
11.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	11
11.1	Purku-urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	11
11.2	Työvoima	11
11.3	Kulkuluvat	11
11.4	Kirjaukset	11
11.5	Työmaakokoukset	11
11.6	Viranomaistarkastukset	12
12.	VASTAANOTTOMENETTELY	12
12.1	Vastaanottotarkastus	12
12.2	Tarkastuskustannukset	12
13.	ERIMIELISYYDET	12
13.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen	12
14.	PURKU-URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	12
14.1	Tarjouksen hylkääminen	12
14.2	Tarjouksien vertailuperusteet	12
15.	TARJOUS	12
15.1	Tarjouksen muoto	12
15.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	13
15.3	Tarjouksen voimassaoloaika	13
15.4	Tarjouksen tekeminen	13
15.5	Tarjousten avaus	13
15.6	Lisätiedot	13

28.8.2020

YHTEYSTIEDOT**TILAAJA**

Enontekiön kunta
Ounastie 165
99400 Enontekiö
Kimmo Lämsä

p. 040 039 3798, Kimmo.lamsa@enontekio.fi

Laskutusosoite:

Verkkolaskuosoite: 00370190662111111
Verkkolaskuoperaattori: OpusCapita Solutions Oy
Välittäjä-tunnus: E204503
Y-tunnus: 0190662-1

RAKENNUTTAJAKONSULTTI

Rakennuttajapalvelut Jarjotek Oy
Ainonkatu 1
96200 Rovaniemi
Jarmo Jokelainen

p. 044 535 1215, jarmo@jarjotek.fi

HAITTA-AINEKARTOITTAJA

Rakennuttajapalvelut Jarjotek Oy
Ainonkatu 1
96200 Rovaniemi
Samuli Jokelainen

p. 050 468 6422, samuli@jarjotek.fi

28.8.2020

0. PURKUKOHDE

0.1 Purkukohde ja -paikka

Rakennuskohde: Omakotitalo ja autotalli
Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Omakotitalo on puurankarunkoinen 1970-luvun lopulla rakennettu 1.5-kerroksinen rakennus. Molemmat kerrokset ovat olleet asuinkäytössä. Autotalli on puurankarunkoinen 1-kerroksinen rakennus.

0.2 Tutustuminen purkukohteeseen

Rakennuttaja edellyttää, että purku-urakoitsija on tutustunut purkukohteeseen ennen tarjouksen antamista. Kohdekäynnistä on sovittava rakennuttajakonsultin kanssa, Jarmo Jokelainen, p. 0445351215.

1. HANKKEEN URAKKAMUOTO

1.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Purku-urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

1.2 Maksuperuste

Urakka suoritetaan kokonaishintaurakkana.

2. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

2.1 Purku-urakka (Kokonaisurakka)

Purku-urakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi rakennuspurkutyöt, joihin kuuluvat myös purkutöihin liittyvät rakennus-, lvi-, sähköpurkutyöt ja työmaapalvelut. Kiinteistöt puretaan kokonaisuudessaan perustuksineen. Työmaaliikennettä varten urakoitsija tekee työmaatien, joka puretaan purkutyön valmistuttua. Purkualue viimeistellään ympäristöään vastaavaan kuntoon mukaan lukien piha-alueen purkutyöt.

Kiinteistön irti kytkemisestä sähköverkosta vastaa tilaaja.

Purku-urakoitsija vastaa rakennuskohteen sähkö- ja vesilaitteiden käytön kustannuksista sekä em. hyödykkeiden kustannuksista.

28.8.2020

3. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

3.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Purku-urakoitsijan on töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset, joista on mainittu työmaan turvallisuusasiakirjassa.

3.2 Työaikataulu

Purku-urakoitsijan on laadittava rakennuttajan kanssa YSE 5§:n mukainen työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa ainoastaan yhteisesti sopimalla työmaakouksissa.

3.3 Työmaajärjestelyt

Purku-urakoitsija laatii työmaasta työmaan tarkemman käyttösuunnitelman ennen töiden aloitusta. Työmaan käyttösuunnitelmassa on esitettävä jätteiden läjitys-, kuorma-alueet, nostoalueet, työmaaparakit, jätehuolto, työmaatiet, työmaa-aidat sekä käytössä olevat tiet ja toiminnot. Suunnitelmassa huomioidaan erikseen sellaisten töiden toteutus, jotka vaikuttavat naapurirakennusten käyttöön tai tulee suorittaa katualueelta.

Työmaan käyttösuunnitelma on hyväksyttävä rakennuttajalla ennen töiden aloittamista.

Lähialueiden käyttöä tai asuinoloja ei saa estää tai haitata. Purku-urakoitsija vastaa tontin ulkopuolisten alueiden käytöstä aiheutuvista kustannuksista ja toimenpiteistä. Purku-urakoitsija vastaa kaikkien työmaakäytössä olevien teiden, aitausten ja alueiden kunnossapidosta koko urakka-ajan.

Purku-urakoitsija rajaa työmaakäytössä olevan rakennuspurkualueen ja tarvittaessa asentaa lukittavan portin. Purku-urakoitsija vastaa työnaikaisesta aluevartiointista.

3.4 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa kiinteistö ja rakennusalue luovutetaan purku-urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Muista katselmuksista sovietaan erikseen.

3.5 Luvat

Tilaaaja hankkii purkamiseen tarvittavan purkuluvan. Lupaan liittyvät selvitykset jätteen käsittelylle toimittaa purku-urakoitsija.

Kohteeseen on tehty haitta-ainekartoitusraportti 27.8.2020 (Rakennuttajapalvelut Jarjotek Oy).

28.8.2020

Ennen purkutyön aloittamista purku-urakoitsijan (ympäristöluvan alainen yritys) tulee toimittaa selvitys jätteiden määrästä ja laadusta sekä niiden lajittelusta purkukohteen jätemäärästä ja käsittely-, -loppusijoituspaikoista. Purkutöitä ei saa aloittaa ennen kuin ko. selvitys on toimitettu.

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta sekä tarvittavista viranomaisilmoituksista esim. työsuojelupiirille huolehtii purku-urakoitsija.

3.6 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa vanhat suunnitelmat, valokuvat ja haitta-aineselvityksen purettavasta rakennuksesta.

4. LAATU

4.1 Urakoitsijoiden laadunvalvonta

Purku-urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan tulee laatia purkus suunnitelma ja hyväksyttävä tämä rakennuttajalla ja tarvittaessa esitettävä viranomaiselle.

5. YMPÄRISTÖ

5.1 Ympäristön suojelu

Purku-urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkutyönä viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Purku-urakoitsijan tulee laatia työmaan ympäristösuunnitelma, jossa esitetään mm. purkutöiden suorittaminen, työmaan jätehuolto ja työmaan huoltoliikenne.

5.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

5.2.1 Purettavat rakennusosat

Purkualueelta puretaan kaikki rakennusosat, kojeet ja laitteet ja olemassa oleva irtaimisto. Purettavat rakennusosat, kojeet ja laitteet ja olemassa oleva irtaimisto kuuluvat purku-urakoitsijalle.

5.2.2 Raivaus- ja purkujäte

Purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat purku-urakoitsijalle.

28.8.2020

5.2.3 Maa-, kivi- ja puuaines

Täyttöihin kelpaava maa-aines kuuluu tilaajalle. Nykyisen alapohjan alla olevaa maa-ainesta käytetään puretun rakennusmassan pohjatäyttöihin. Käyttökelpoinen ylijäämämaa läjitetään erikseen sovittavaan paikkaan tontilla. Muu purkutyössä roskaantunut maa-aines ja purettu asfaltti viedään pois tontilta kuuluen purku-urakoitsijalle.

Mikäli purkualueelta löytyy saastunutta maata, selvitetään saastuneen maan laajuus ja sovitaan sen hävittämisestä.

Urakkaan kuuluu tarvittavat lisätöt niin, että purkualue saadaan tasattua ympäristöään vastaavaan tasoon.

6. ASIAKIRJAT

6.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan purku-urakoitsijalle sähköisesti. Tarvitsemansa lisäkopiot purku-urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan rakennuttajan yhdyshenkilöltä.

6.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan RT 80260 mukaiselle urakkasopimuslomakkeelle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16 -10660

Urakkasopimukseen liitetään:

- Urakkaneuvottelupöytäkirja
- tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- turvallisuusasiakirja
- YSE 1998
- tarjous
- maksuerätaulukko
- muutostöiden yksikköhintaluettelo
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen. Purku-urakkaan sisältyvillä erikoistyön selostuksilla on rakennusselostukseen nähden parempi pätevyys. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7. URAKKA-AIKA

7.1 Töiden aloitus

Purkutöiden arvioitu aloitus on **tarjouspyynnön mukaan**.

28.8.2020

7.2 Rakennusaika

Tehollinen purkutyöaika on n. 2 kuukautta, lasketaan kohdan 7.1 mukaisesta aloituksesta.

Purku-urakka tulee olla suoritettuna **tarjouspyynnön mukaan**.

Urakoitsija voi esittää muunkin aikataulun purkutyön tehollisesta kestosta. Tarkempi purkuaika välitavoitteineen ja työjärjestyksineen tarkennetaan sopimusvaiheessa yhteistyössä rakennuttajan kanssa.

7.3 Työaika

Rakennuttajalla ei ole rajoitteita koskien päivittäistä ja viikoittaista työaika. Normaali työaika on klo 7.00 - 16.00.

7.3 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä. Välitavoitteen osalta enintään 25 työpäivältä ja valmistumisen osalta 50 työpäivältä, kuitenkin enintään 75 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna 0,05 %.

8. VASTUUVELVOITTEET

8.1 Takuu aika

Takuu aikaa ei aseteta. Työsuorituksen valmistuttua suoritetaan vastaanottotarkastus.

8.2 Purku-urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36§:n mukaiset vakuudet tulee purku-urakoitsijan antaa seuraavasti:

- Purkuaikainen vakuus laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta on 10 %.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö.

8.3 Vakuutukset

Purku-urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

8.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

28.8.2020

9. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

9.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjous tulee antaa rakennuttajan laatimalla tarjouskaavakkeella.

9.1.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään purku-urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

9.1.2 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon) suuruus on enintään 50 % purkuajaisen vakuuden määrästä. Tämä maksuerä maksetaan purku-urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, todistus vastuu vakuutuksesta on esitetty, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja purkutyöt kohteessa on aloitettu.

9.1.3 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu, puutteet ja virheet on korjattu ja maasto on tāsattu ympäristöään vastaavaan tasoon.

9.1.4 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksenmukaisen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty. Maksujen suoritusaike on 21 vrk netto. Maksuaika alkaa siitä, kun valvoja on todennut laskun maksukelpoiseksi. Viivästyskorko YSE 41§:n mukaan. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

9.2 Hintasidonnaisuus

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

9.3 Muutostyöt

9.3.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä.

9.3.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan.

28.8.2020

10. VALVONTA

10.1 Rakennuttajan organisaation ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajakonsultti.

10.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti. Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Rakennustöiden valvojana toimii osapäiväinenpaikallisvalvoja.

11. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

11.1 Purku-urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Purku-urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä koulutus ja kokemus työnjohtajan tehtävistä ja vaativista purkutyöhankeista. Purku-urakoitsijalla tulee olla työmaalla riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa. Purku-urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

11.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä purku-urakoitsija ilmoittaa työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumasta raportoidaan kuukausittain.

11.3 Kulkuluvat

Purku-urakoitsijan (pää toteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkua näkyvillä asetusten mukainen kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi ja veronumero. Purku-urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat. Pääurakoitsija vastaa tarvittavien kulkulupien myöntämisestä ja oikeellisuudesta.

11.4 Kirjaukset

Purku-urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen purkuurakoitsijalle.

11.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa noin 4 viikon välein. Purku-urakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseksi.

28.8.2020

11.6 Viranomaistarkastukset

Purku-urakoitsija vastaa siitä, että purkulupapäätökseen kirjatut viranomaistarkastukset ja -katselmukset suoritetaan asianmukaisesti ja ajallaan. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimittuksessa.

12. VASTAANOTTOMENETTELY

12.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE: n mukaisesti.

12.2 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan.

13. ERIMIELISYYDET

13.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Rovaniemen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

14. PURKU-URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

14.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla.

Mikäli purku-urakoitsijat tarjoavat urakkaa yhteistyössä toisen purku-urakoitsijan kanssa, tulee työyhteenliittymästä tai ryhmittymästä ilmoittaa rakennuttajalle ennen tarjouksen antamista.

14.2 Tarjouksien vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään tarjoushinnaltaan halvin. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

Rakennuttaja jättää itselleen oikeuden hylätä tarjoukset ilman korvauksia.

15. TARJOUS

15.1 Tarjouksen muoto

Purku-urakka on kokonaisurakka. Tarjoukseen tulee liittää pyydetyt erittelyt ja tilaajavastuulain mukaiset todistukset (ks. kohta 16.2).

28.8.2020

15.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Purku-urakoitsijan on esitettävä tarjouksessaan tilaajavastuulain mukaiset todistukset. Purku-urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen laatu RALA ry:n myöntämä voimassaolevaa pätevyystodistusta tai Luotettava Kumppani -rapotti.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi purku-urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys. Purku-urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäädästä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimitannut vaadittua selvitystä.

Purku-urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä.

Purku-urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva vastuuvakuutus summaltaan 1.000.000 €.

15.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä.

15.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle suljetussa kirjekuoressa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.

15.5 Tarjousten avaus

Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

15.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajakonsultille viimeistään 5 työpäivää ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja kirjallisesti toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

28.8.2020

Rakennuttajapalvelut Jarjotek Oy
Jarmo Jokelainen
