



---

Aika 19.03.2024, klo 15:00 - 16:44

Paikka Kunnanhallituksen huone / etäyhteys (Teams)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 22 Kokouksen järjestäytyminen**

**§ 23 Ilmoitusasiat**

**§ 24 Osallistavan budjetoinnin kohteet 2024**

**§ 25 Tilinpäätös 2023 / Elinvoimalautakunnan alaiset toimialat**

**§ 26 Karesuvannon vanhan koulun purku-urakoitsijan valinta**

**§ 27 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

**§ 28 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 29 LISÄPYKÄLÄ: Toimistosihteerin viran auki julistaminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Norrgård, puheenjohtaja  
Outi Kurkela, 1. varapuheenjohtaja  
Sirpa-Liisa Korva  
Virpi Labba  
Oula-Matti Palojärvi

Muut saapuvilla olleet

Kai Takkunen, maankäyttöinsinööri, sihteeri  
Petri Härkönen, kunnanjohtaja, poistui 16:07  
Mika Karsikas, työpäällikkö, esittelijä, poistui 16:27  
Kimmo Lämsä, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Marja-Riitta Aalto, hallintojohtaja  
Helinä Hautamäki, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja  
Per-Oula Juuso  
Janne Laakkonen  
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Ville Syväjärvi

Allekirjoitukset

Sari Norrgård  
Puheenjohtaja

Kai Takkunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

26.03.2024

Sirpa-Liisa Korva

Outi Kurkela



---

**§ 22**

**Kokouksen järjestäytyminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Elinvoimalautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi).

**Ehdotus**

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi lautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja.

Edelleen elinvoimalautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa-Liisa Korvan ja Outi Kurkelan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Elinvoimalautakunta päätti hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



---

## § 23

### Ilmoitusasiat

Elinvoimalautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Tekninen johtaja

Eurofins Ahma Oy

- 21.2.2024 Hetan, Karesuvannon ja Kilpisjärven jätevedenpuhdistamojen velvoitetarkkailu 2023

Sodankylän kunta, ympäristöjaosto

- 5.3.2024 yhteistoiminta-alueen ympäristöjaoston pöytäkirjan ote (oheismateriaali)

Metsähallitus

- 11.3.2024 tutkimuslupa lahopuulajiston kartoitukseen ja lahopuiden pitkäaikaisseurannan perustamiseen ( mm. Pallas-Yllästunturi)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kimmo Lämsä esitteli jätevedenpuhdistamojen tarkkailutuloksia sekä kertoi tiedoksi muut saapuneet ilmoitusluontoiset asiat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi



## § 24

### Osallistavan budjetoinnin kohteet 2024

ENODno-2024-22

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Karsikas

mika.karsikas@enontekio.fi

työpäällikkö

Toista kertaa Enontekiöllä on varattu 15000 € osallistavaan budjetointiin, jossa kuntalaiset voivat ideoimalla ja äänestämällä vaikuttaa mihin kyseinen määräraha käytetään. Hanke on oltava kunnan toimivallassa, ja toteutettava Enontekiöllä kyseisellä määrärahalla kertaluonteisesti.

Enontekiöläiset saivat jättää toteutusehdotuksia 29.2.2024 saakka. Ehdotuksia tuli kaikkiaan 16 kpl.

Elinvoimalautakunta valitsee yleisöäänestykseen etenevät ehdotukset ja päättää äänestyksen toteutustavan.

Oheismateriaalina tulleet ehdotukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Karsikas, työpäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää osallistavan budjetoinnin äänestyskohteet.

Kaikilla enontekiöläisillä on mahdollisuus äänestää joko digitaalisella lomakkeella tai paperitse kirjastossa.

Äänestysaika on 8.5. asti. Tämän jälkeen äänestystulokset kerrotaan ja valikoituu vuonna 2024 toteutettava osallistavan budjetoinnin kohde.

#### **Kokouskäsitely**

Ennen päätöksentekoa elinvoimalautakunta kuuli toimisto- ja tapahtumasihteeri Sirpa Mannelaa asiasta.

Käytiin läpi saapuneet ehdotukset ja valittiin kolme ehdotusta kuntalaisille äänestettäväksi.

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta päättää osallistavan budjetoinnin äänestyskohteiksi seuraavat kolme ehdotusta:

- Hetan leikkikentän uudistaminen/parantaminen joltain osin
- Kurssi- ja kerhotoimintapaketti nuorille
- Kylissä kiertävä auto nuorisotoimintaan

Kaikilla enontekiöläisillä on mahdollisuus äänestää joko digitaalisella lomakkeella tai paperitse kirjastossa.



---

Äänestysaika on 8.5. asti. Tämän jälkeen äänestystulokset kerrotaan ja valikoituu vuonna 2024 toteutettava osallistavan budjetoinnin kohde.



## § 25

### Tilinpäätös 2023 / Elinvoimalautakunnan alaiset toimialat

ENODno-2024-105

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä, Mika Karsikas

kimmo.lamsa@enontekio.fi, mika.karsikas@enontekio.fi

tekninen johtaja, työpäällikkö

#### Liitteet

1 Infrastruktuurin 2023 toteuma

2 Elinvoima ja kehittäminen 2023 toteuma

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan elinvoimalautakunta seuraa niiden toimialojen talouden ja toiminnan toteutumista, jotka kuuluvat sen alaisuuteen. Koko kunnan taloutta ja hallintoa valvoo kunnanhallitus.

Elinvoimalautakunnan alaisten toimialojen tilinpäätös liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä tekninen johtaja, Mika Karsikas työpäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen talousarviovuoden 2023 talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisen tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

#### Kokouskäsittely

Petri Härkönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.07.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

#### Tiedoksi

kunnanhallitus



## § 26

### Karesuvannon vanhan koulun purku-urakoitsijan valinta

ENODno-2024-106

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Karsikas

mika.karsikas@enontekio.fi

työpäällikkö

#### Liitteet

1 Tarjousvertailutaulukko

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 13.12.2023, pykälässä 110§ hyväksynyt talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelmaan Karesuvannon monitoimitalon investointiin vuodelle 2024 250 000 €.

Investointi pitää sisällään vanhojen koulurakennusten purkamisen uuden Monitoimitalon tieltä.

Karesuvannon vanhojen koulurakennuksien (3 kpl) purku-urakoitsijan valinnan perusteena on halvin hinta. Lisäksi tarjouspyynnössä vaadittavat muut ehdot täyttyvät.

Purku-urakoitsijan valinta on ehdollinen niin kauan kunnes purkulupa on lainvoimainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Karsikas, työpäällikkö

Elinvoimalautakunta esittää purku-urakoitsijaksi halvimman hinnan antanutta purku-urakoitsijaa, Suomen Tehopurku Oy:tä hinnaltaan 186 955 € alv. 0%.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.





## § 27

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

#### Selostus

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys.

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat päätökset:

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Lisätehtävistä maksettava korvaus/toimisto- ja tapahtumasihteeri, 26.02.2024

#### Ehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei elinvoimalautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 28

**Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

Lautakunnan jäsenet voivat keskustella ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Sirpa-Liisa Korva: Paloasemien kyltit puuttuu yhä.

Mika Karsikas: ELY:n mukaan ei tarpeellisia. Asiaa selvitetään lisää.

Virpi Labba: Karesuvannon koulun kyltti vinossa. Voisiko Syväjärventietä leventää.

Mika Karsikas: ELY:lle laitettu viestiä Karesuvannon koulun kyltin suoristamisesta ja useampaan kertaan. Laitetaan sinne uusi pyyntö.

Sari Norrgård: Evästys kunnanhallitukselle yritys- ja kehittämisasiantuntijan viran täyttämiseksi.

Elinvoimalautakunta esittää yksimielisesti kunnanhallitukselle, että yrittämis- ja kehittämisasiantuntijan toimenkuva säilytetään ennallaan ja virka laitetaan hakuun mahdollisimman nopeasti.

Mika Karsikas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.27.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## § 29

### LISÄPYKÄLÄ: Toimistosihteerin viran auki julistaminen

ENODno-2024-58

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Infrastruktuurin toimialalla on tulossa avoimeksi virka eläköitymisen vuoksi syksyllä 2024.

Enontekiön kunnan henkilöstöohjeen 4.1 kohdan mukaisesti "avoimiksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa tehtävien uudelleenjärjestelyillä, sisäisillä siirroilla tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa.

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottamisen tulee perustua huolelliseen valmisteluun ja vaihtoehtoisten ratkaisujen tarkasteluun. Avoimeksi tulevan viran/toimen (eläkkeelle jäänti, irtisanoutuminen jne.) osalta tulee ensin selvittää täyttämistarve, voidaanko tehtävä jättää täyttämättä tai täyttää mahdollisesti osa-aikaisena ja voidaanko olemassa olevan henkilöstön työpanosta kohdentaa uudelleen, järjestellä töitä uudelleen, hyödyntää uudelleensijoitusmahdollisuuksia (esim. sisäiset siirrot), toteuttaa uusia henkilötyöpanosta korvaavia ratkaisuja, hyödyntää ostopalveluja.

Mikäli tehtävä päätetään täyttää em. selvityksen jälkeen, on selvitettävä, ovatko tehtävät muuttuneet tai muuttumassa sellaisiksi, että tehtäväkuva, tehtävänimikettä tai tehtävässä vaadittavaa osaamista on muutettava vastaamaan paremmin kunnan palvelutuotannon tarpeita. On erittäin tärkeää, että etukäteen on perusteellisesti mietitty, minkälaiset hakukriteerit täyttävä työntekijä/viranhaltija halutaan palkata."

Infrastruktuurin toimialalla avoimeksi tulevan toimistosihteerin viran osalta on selvitetty perusteellisesti ja Enontekiön kuntakonsernin tasoisesti erilaisia vaihtoehtoja virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi jatkossa.

Toimistosihteerin tehtävistä 50 % on kohdistunut Enontekiön Vesihuolto Oy:n tehtäviin. Enontekiön Vesihuolto Oy:n osalta tarve tehtävien hoitamiseksi on myös jatkossa. Osuus henkilöstökulusta laskutetaan Enontekiön Vesihuolto Oy:tä. Vesihuollon tehtäviä mm. kirjanpito, osto- ja myyntireskontran hoito, maksuliikenteen seuranta sekä talousraportoinnin tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluvat vuosittaiset vesihuollon lakisääteiset raportoinnit ympäristöviranomaisille, talousarvion valmistelu ja seuranta sekä asiakasneuvonta. Tehtävänkuvaa kuuluvat myös asiakasrekisterin seuranta ja ylläpito sekä muut yleiset osakeyhtiön sihteerin tehtävät. Enontekiön Vesihuolto Oy:n tehtävien jakaminen kunnan olemassa olevan henkilöstön kesken ei niiden määrän tai erityisluonteen vuoksi ole mahdollista. Tehtävien ulkoistaminen ei ole taloudellisesti tai toiminnallisesti järkevää, koska mm. asiakaspalvelun hoitaminen edellyttää vahvaa paikallistuntemusta.



Toimistosihteerin tehtävistä 50 % on kohdentunut infrastruktuurin toimialan tehtäviin. Näitä ovat mm. osa infrastukruurin laskutuksesta, saatavien seuranta ja perintä sekä palkojen valmistelu palkanlaskentaan.

Kunnassa tehdyn selvityksen perusteella kunnassa on tarvetta toimistosihteerin viralla edelleen. Toimistosihteerin tehtävät on tarkoituksenmukaista painottaa kokonaisuudessaan taloushallinnon tehtäviin, kuten osto- ja myyntilaskituksen hoitamiseen sekä talousarvion laatimisen ja seurannan avustaviin tehtäviin. Tehtävistä pääpaino kohdistuu infrastruktuurin toimialalle, mutta taloussihteerille siirtyy myös elinvoiman ja kehittämisen taloushallinnon tehtäviä sekä kuntakonsernin sisäisten laskutusten hoitamista. Tehtävien uudelleen järjestelyllä osto- ja myyntilaskuihin liittyvät tehtävät keskittyvät elinvoimalautakunnassa yhdelle toimistosihteerille.

Avoimeksi tuleva tehtävä säilyy edelleen virkana, koska toimistosihteeriksi tulee käyttämään jatkossa julkista valtaa. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu velkajärjestelyihin liittyvien lausuntojen laatiminen kunnan puolesta. Lausuntojen laatiminen on kuulunut vastaavan toimistosihteerin virkaan. Virkaa hoitanut henkilö on myös eläköitymässä. Lisäksi toimistosihteeriksi tulee hoitamaan virassaan keskitetysti kunnan saatavien perinnän ml. ulosottoon siirtämisen.

Edellämainituista syistä elinvoimalautakunnan päätös kunnanhallitukselle ENODno-2024-9 23.1.2024 §4 toimistosihteerin toimen perustamisesta on syytä kumota.

### **Ehdotus**

Sittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta kumoaa päätöksensä ENODno-2024-9 23.1.2024 §4 toimistosihteerin toimen perustamisesta kunnanhallitukselle.

Elinvoimalautakunta julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi seuraavin kelpoisuusvaatimuksin:

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva taloushallinnon tutkinto, kuten tradenomi tai merkonomi tai muu vastaava aikaisempi tutkinto.

Tehtävässä edellytetään taloushallinnon prosessien tuntemista sekä työkokemusta myyntireskontran, ostoreskontran ja kirjanpidon osalta. Tehtävässä menestyminen edellyttää huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä ratkaisukeskeistä työtettä ja taloushallinnossa käytössä olevien yleisimpien ohjelmien tuntemista. Saamenkielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi. Muut viran ehdot ilmenevät oheismateriaalina olevasta hakukuulutuksesta.

Haastatteluryhmään nimetään elinvoimalautakunnan puheenjohtajat, tekninen johtaja ja hallintojohtaja.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.



**Tiedoksi**  
Kunnanhallitus



### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §25, §27, §28, §29

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Enontekiön kunta / asiasta päättänyt toimielin

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

#### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.





Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
(vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.