



Aika 11.05.2020, klo 14:17 - 18:54

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 76 Kokouksen järjestäytyminen**
- § 77 Vuoden 2019 tilinpäätös**
- § 78 Henkilöstöraportti 2019**
- § 79 Kilpisjärven asemakaavan muuttaminen korttelissa 10**
- § 80 Hankehaku: Enontekiön matkailun toimitusketjun kehittäminen ja asiakaskunnan laajentaminen- hanke**
- § 81 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 82 Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 83 Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Elli-Maria Kultima, puheenjohtaja
Taru Mäkitalo, 1. varapuheenjohtaja
Elina Rousu-Karlsen
Jaakko Alamattila
Ulla Keinovaara
Unto Kultima

Muut saapuvilla olleet

Leni Karisaari, Hallintojohtaja, sihteeri
Seppo Alatörmänen, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Birgitta Eira, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Ikonen, Henkilöstöjohtaja, saapui 15:40, poistui 16:39
Kimmo Lämsä, Tekninen johtaja, saapui 16:44, poistui 17:05
Hannu Autto, Kehitysjohtaja, saapui 17:10, poistui 17:44

Poissa

Janne Näkkäljärvi, 2. varapuheenjohtaja
Juha-Pekka Mäntyvaara, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Berit-Ellen Juuso, varajäsen
Leena Palojärvi, varajäsen
Outi Kurkela, varajäsen
Pekka Keskitalo, varajäsen
Pentti K Keskitalo, varajäsen
Piia Juuso, varajäsen
Santeri Kirkkala, varajäsen

Allekirjoitukset

Elli-Maria Kultima
Puheenjohtaja

Leni Karisaari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.05.2020

15.05.2020

Taru Mäkitalo
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Keinovaara
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 15.5.2020
alkaen
15.05.2020



§ 76

Kokouksen järjestäytyminen

Selostus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat. Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuille (www.enontekio.fi) viimeistään kaksi arkipäivää kokouksen päättymisen jälkeen, klo 15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kunnanhallituksen jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja viimeistään nähtävilläpitopäivänä klo 14.00 mennessä.

Edelleen kunnanhallitus päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Kokouskäsitely

Jaakko Alamattila esitti pöytäkirjantarkastajaksi Taru Mäkitaloa ja Ulla Keinovaaraa, minkä kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Merkittään, että pykälää 79 on tarkennettu.

Päätös

Puheenjohtaja totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin yksimielisesti Taru Mäkitalo ja Ulla Keinovaara.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten, että pykälää 79 on tarkennettu.



§ 77

Vuoden 2019 tilinpäätös

ENODno-2020-19

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantapelkonen, Markus Viljanen, Pia Korva, Leni Karisaari

jari.rantapelkonen@enontekio.fi, markus.viljanen@enontekio.fi, pia.korva@enontekio.fi, leni.karisaari@enontekio.fi

Kunnanjohtaja, Pääkirjanpitäjä-controller, Vastaava toimistosihteeri, Hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Tilinpäätös 2019 kh 11.5.2020.pdf

Selostus

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.



Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilinpäätös 2019 toimitetaan kokouksen oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi

Ei vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2019 tulos 31 636,61 € (ylijäämä) jätetään tilikauden ylijäämä -tilille

- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi

- että tilinpäätökseen voidaan tarvittaessa tehdä teknisluontoisia korjauksia.

Kokouskäsitely

Hallintojohtaja selvitti tilinpäätöksen keskeisen sisällön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Tilintarkastaja Tarkastuslautakunta



§ 78

Henkilöstöraportti 2019

ENODno-2020-47

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantapelkonen, Matti Ikonen

jari.rantapelkonen@enontekio.fi, matti.ikonen@enontekio.fi

Kunnanjohtaja, Henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Enontekio_henkilöstöraportti 2019

Selostus

Kunnan henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstövoimavaroista ja niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida muutos- ja kehityssuuntia, joilla edesautetaan henkilöstön osaamisen lisäämistä sekä työn vaikuttavuutta pitkäjänteisesti.

Henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2019 mm. henkilöstön määrästä, henkilöstöpanostuksista, vaihtuvuudesta, osaamisen lisäämisen koulutus suunnitelman toteutumisesta, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa.

Enontekiön kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019 on liitteenä.

Yritysvaikutusten arviointi

Ei vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja toimittaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tämän pykälän alussa kunnanhallitus piti tauon klo 15.30-15.40, minkä jälkeen puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen jakuvan entisellä kokoonpanolla siten, että paikalle on saapunut henkilöstöjohtaja Matti Ikonen.

Henkilöstöjohtaja selvitti henkilöstöraportin keskeisen sisällön.

Merkittään, että keskustelun kuluessa Seppo Alatörmänen poistui kokouksesta klo 16.30.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Vastuuviranhaltijat (kopio ja liite) Lautakunnat (kopio ja liite)



§ 79

Kilpisjärven asemakaavan muuttaminen korttelissa 10

ENODno-2020-79

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Autto, Kimmo Lämsä

hannu.autto@enontekio.fi, kimmo.lamsa@enontekio.fi

Kehitysjohtaja, Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Vireilletulokuulutus asemakaavan muutos Kilpisjärvi kortteli 10 kh 11.5.2020.pdf

2 Kilpisjärven asemakaava kortteli 10, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Selostus

Walls of Kilpis I Oy on esittänyt Kilpisjärven asemakaavan muuttamista korttelissa 10, koska yrityksen kehittämismahdollisuudet nykyisellä korttelialueella on loppuun käytetty. Asemakaavamuutos sisältäisi korttelialueen laajentamisen ja rakennusoikeuden lisäämisen seuraavasti:

Asemakaavan muutoksessa voimassa olevan asemakaavan matkailua palvelevien rakennusten korttelialuetta (RM) 10, kerrosluvulta II, rakennusoikeutta 2000 k-m², pinta-alalta n. 8400m².

Suurennetaan viereiselle retkeily- ja ulkoilualueelle (VR) n. 4500m², rakennusoikeuden lisäyksellä 1000k-m², kaavamerkinnän ollessa: matkailua palvelevien rakennusten korttelialue (RM) ja kerrosluvun II.

Muutoksen jälkeen sopimusalueen asemakaava olisi seuraava: Matkailua palvelevien rakennusten korttelialue (RM) 10 II pinta-ala on n.1,29ha ja rakennusoikeus 3000k-m².

Asiaan liittyy luonnosasteella oleva maankäyttösopimus ja kiinteistökaupan esisopimus Enontekiön kunnan ja Walls of Kilpis I Oy:n kanssa, jotka valmistellaan kunnanhallituksen käsittelyyn kaavamuutoksen myöhemmässä vaiheessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kuuluttaa Kilpisjärven asemakaavan muutoksen vireille korttelissa 10 (MRL § 62).

Kokouskäsitely

Merkitään, että kunnanhallitukselle jaettiin tarkennettu pykälä.

Tekninen johtaja Kimmo Lämsä oli paikalla selvittämässä asiaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Kehitysjohtaja Tekninen johtaja Elinvoimalautakunta



§ 80

Hankehaku: Enontekiön matkailun toimitusketjun kehittäminen ja asiakaskunnan laajentaminen- hanke

ENODno-2020-80

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Autto

hannu.autto@enontekio.fi

Kehitysjohtaja

Oheismateriaali

1 COVID hankehakemusluonnos.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Selostus

COVID-19 -epidemian vaikutukset yrityskenttään – ja erityisesti matkailuun – ovat olleet mittavat. Lapin liitto on avannut ylimääräisen hätähaun epidemian vaikutusten lieventämiseksi. Enontekiön kunnassa on valmisteltu hanke otsikolla ”Enontekiön matkailun toimitusketjun kehittäminen ja asiakaskunnan laajentaminen COVID-19-häiriötilanteessa ja sen jälkeisessä ajassa”. Hankkeen tavoitteena on varautua siihen, että Enontekiön matkailuyritysten nykyisten asiakkaiden maksukyky heikentyy ja nykyiset matkanjärjestäjät voivat COVID-19-epidemiasta johtuen mennä konkurssiin.

Hanketyön aikana Enontekiön alueen matkailun toimintamalleja kehitetään siten, että:

- matkailuyritysten asiakaskuntaa voidaan monipuolistaa kustannustehokkaasti
- matkailuyritysten päämarkkinoita voidaan laajentaa
- toimitusketju otetaan paremmin haltuun häiriötilanteesta selviämisen helpottamiseksi ja tulevia poikkeustilanteita ennakoiden
- voidaan keskittyä asiakaskuntaan, joka selviää COVID-19-kriisistä parhaiten
- alueen matkailuyritysten ja -työpaikkojen kasvu jatkuu COVID-19-tilanteen jälkeen
- alueen matkailua kehitetään vähähiilisemmäksi
- matkailun innovatiivisia, digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään täysimääräisesti toimitusketjun kehittämisessä ja paremmin maksavien asiakkaiden saavuttamisessa

Hanketyön tuloksena syntyy uusia toimintamalleja- ja ratkaisuja sekä selvityksiä joiden avulla yritykset voivat kasvaa COVID-19-häiriötilanteen jälkeen. Tarkempi kuvaus hankkeesta löytyy liitteestä.

Hankkeen alustava kustannusarvio on noin 111 000 €. Hankkeen omarahoitusosuudeksi (10%) on laskettu kunnalta 11 100 €. Hanke toteutetaan pääosin vuoden 2020 aikana. Hankkeen kustannuksiin voi tulla vähäisiä muutoksia.

Ehdotus



Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Enontekiön kunta hakee "Enontekiön matkailun toimitusketjun kehittäminen ja asiakaskunnan laajentaminen COVID-19-häiriötilanteessa ja sen jälkeisessä ajassa" -hanketta.

Kokouskäsitely

Merkitään, että tämän pykälän alussa pidettiin tauko klo 17.00-17.10, minkä jälkeen puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen jatkuvan entisellä kokoonpanolla siten, että kehitysjohtaja Hannu Autto on saapunut paikalle.

Kehitysjohtaja selvitti asiaa ja kävi läpi hankehakemusluonnoksen.

Taru Mäkitalo kannatti päätösehdotusta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Kehitysjohtaja Lapin liitto (hankehakuun)



§ 81

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Selostus

Kunnanhallituksen nimeämät toimielin- ja kokousedustajat raportoivat kokouksista.

Yritysvaikutusten arviointi

Ei ole.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Ei ollut.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 82

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantapelkonen, Leni Karisaari

jari.rantapelkonen@enontekio.fi, leni.karisaari@enontekio.fi

Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja

Selostus

Hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään Kuntalain 92 §:ssä.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä viipymättä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön mukaan seuraavien asiaryhmien osalta tehtyjä päätöksiä ei tarvitse ilmoittaa kunnanhallitukselle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma,
jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 29.4.-10.5.2020

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön päätökset

Otto-oikeuden piirissä olevat viranhaltijapäätökset (ovat nähtävillä kokouksessa)

-

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

-

Yritysvaikutusten arviointi

Ei vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoissa ja viranhaltijapäätöksissä olevia, otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Kokouskäsittely



Kunnanjohtaja totesi, että hän on tehnyt viisi viranhaltijapäätöstä 6.5.2020 koskien yksityisyrittäjän tukea.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.



§ 83

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantapelkonen
jari.rantapelkonen@enontekio.fi
Kunnanjohtaja

Selostus

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- 4.5 Johtoryhmä
- 5.5 LSHP, Muonio ja Enontekiön koronatilannepalaveri
- 6.5 KOY Ounasmajat yhtiökokous
- 7.5 LapIT yritys- ja palveluesittely
- 7.5 Finavia & ENF neuvottelu
- 8.5 Lapin kunnanjohtajien tilannekuvapalaveri

Tulossa

- 12.5 Ikääntyneiden yksikön suunnittelupalaveri
- 15.5 Lapin kunnanjohtajien tilannekuvapalaveri
- 19.5 LSHP, Muonio ja Enontekiön koronatilannepalaveri
- 25.5 AVI ja Enontekiön kunta, sosiaalihuollon yhteistyöpalaveri

Valmistelussa

- Enontekiön Sähkö Oy:n myynnin valmistelu valtuuston päätettäväksi
- Peltovuoman koulurakennuksen tulevaisuudesta päättäminen elinvoimalautakunnan esityksestä kunnanhallitukseen
- Luvattomat kiinteistöt asia elinvoimalautakuntaan
- Uuden asuntoyhtiön (EKA ja Ounasmajat yhteen) hallituksen kokoonpano

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantapelkonen, Kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja kävi läpi esityslistassa olevien lisäksi seuraavat asiat:

Tapahtuneet

- Tornionlaakson neuvoston kannanotto rajojen avaamiseen
- 8.5 Lentokenttäpalaverit 3 kpl
- 11.5 Lentokenttäpalaveri, yritykset
- 11.5 Vaikuttajaviestintäpalaveri (lentokenttä)



Tulossa

- 12.5 Opetusministeri, tapaaminen (pienien kuntien verkosto)
- 12.5 Lentokenttäpalaveri
- Kunnanhallitus 25.5. klo 16

Valmistelussa

- Talousarvioraami 2021

Merkitään, että Seppo Alatörmänen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Birgitta Eira otti esille seuraavan asian

- Missä vaiheessa Teams-ohjelmistoa koskeva esitys on?

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§77, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.