



Aika 16.06.2022, klo 14:59 - 17:27

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 43 Kokouksen järjestäytyminen

§ 44 Hyvinvointilautakunta osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022

§ 45 Tilinpäätös 2021 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

§ 46 Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran vakinaistaminen

§ 47 Perhehoidon toimintaohjeen tarkentaminen

§ 48 Ilmoitusasiat

§ 49 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Lisäpykälät

§ 50 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus ehkäisevästä toimeentulotukipäätöksestä



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puheenjohtaja
Lydia Heikkilä, poistui 15:36
Heikki Järvistö
Ulla Keinovaara
Marko Keskitalo
Keijo Parviainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Vesterinen, Johtava sosiaalityöntekijä, sihteeri
Matti Ikonen, Henkilöstöjohtaja

Poissa

Outi Kurkela, 1. varapuheenjohtaja
Miiä Ahlholm, Vanhustenhuollon palvelupäällikkö
Birgitta Eira, vt. kunnanjohtaja
Helinä Hautamäki
Unto Kultima
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu-Marja Eira-Keskitalo
Puheenjohtaja

Kerttu Vesterinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.06.2022

22.06.2022

Ulla Keinovaara

Keijo Parviainen



§ 43

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Keinovaara ja Keijo Parviainen.

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäpykälän kera.



§ 44

Hyvinvointilautakunta osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022

ENODno-2022-185

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Ikonen, Kerttu Vesterinen, Miia Ahlholm

matti.ikonen@enontekio.fi, kerttu.vesterinen@enontekio.fi, miia.ahlholm@enontekio.fi

Henkilöstöjohtaja, Johtava sosiaalityöntekijä, Vanhustenhuollon palvelupäällikkö

Oheismateriaali

1 Kulttuuri, nuoriso ja vapaa-aika 1-3.2022

2 Sosiaalitoimi 1-3.2022

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunta seuraa niiden toimialojen talouden kehitystä, jotka kuuluvat sen alaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Vesterinen, Johtava sosiaalityöntekijä

Hyvinvointilautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen osavuosisikatsaukset tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus Tarkastuslautakunta



§ 45

Tilinpäätös 2021 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

ENODno-2022-183

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Ikonen, Kerttu Vesterinen, Miia Ahlholm, Heli Kolehmainen

matti.ikonen@enontekio.fi, kerttu.vesterinen@enontekio.fi, miia.ahlholm@enontekio.fi, heli.kolehmainen@enontekio.fi

Henkilöstöjohtaja, Johtava sosiaalityöntekijä, Vanhustenhuollon palvelupäällikkö, Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunta seuraa niiden toimialojen talouden ja toiminnan toteutumista, jotka kuuluvat sen alaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Vesterinen Johtava sosiaalityöntekijä, Matti Ikonen Henkilöstöjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen talousarviovuoden talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisen tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 46

Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran vakinaistaminen

ENODno-2022-215

Valmistelija / lisätiedot:

Kerttu Vesterinen

kerttu.vesterinen@enontekio.fi

Johtava sosiaalityöntekijä

Selostus

Tunturi-Lapin kunnat (Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio) ja Pello ovat vuosia tehneet yhteistyötä sosiaalityössä ja seutukunnan sosiaalipäivystyksessä. Kunnat ovat aiemmillä päätöksillään perustaneet yhdessä lastenvalvojan määräaikaisen viran 31.12.2022 asti. SOTE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, jolloin työntekijät siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen. Lastenvalvojan palveluiden turvaamiseksi on tarpeen tehdä järjestelyjä. Asiasta on konsultoitu Lapin hyvinvointialueen vastuvalmistelijoita. Kuntien toimivallassa ovat kuluvan vuoden aikana tehtävät virkaratkaisut, myös vakituisen lastenvalvojan viran perustaminen. Kunnat voivat päätöksellään täyttää kyseisen viran toistaiseksi julkisen haun kautta tai määräaikaisesti palveluiden järjestämisvastuun muutoksen ja palveluiden mahdollisen uudelleen järjestelyn perusteella. Yhteisessä lastenvalvojan määräaikaisessa virassa on tällä hetkellä viranhaltija vuoden 2022 loppuun asti.

Kuntien sosiaalihuollosta vastaavat viranhaltijat esittävät toistaiseksi voimassa olevan viran vakituista täyttämistä.

Lastenvalvojan tehtävä on sosiaalihuoltolain 14 ja 27 §:n perusteella kunnille annettu tehtävä, johon sisältyvät adoptioeuvonta, perheasioiden sovittelu, lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen vahvistamiseen ja ratkaisemiseen liittyvät tehtävät sekä päätösten täytäntöönpanossa toimitettavaan sovitteluun kuuluvat toimenpiteet, lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian tuomioistuinsovitteluun kuuluvat asiantuntijapalvelut sekä isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvät tehtävät sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään.

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat voivat perustaa yhtäpitävillä päätöksillä yhteisiä virkoja. Viranhaltija on virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin. Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteinen lastenvalvoja toimii virkavastuulla sen kunnan alaisuudessa, jonka kuntalaisia koskevia sopimuksia ja päätöksiä hän on tekemässä. Kunkin kunnan sosiaali- ja terveystalvolutista vastaava toimielin huolehtii tarvittavan ratkaisuvallan delegoimisesta kuntien yhteiselle lastenvalvojalle.

Tunturi-Lapin ja Pellon yhteisen lastenvalvojan virkatehtäviin kuuluu elatussopimusten, huolto- ja tapaamissopimusten sekä isyysasiakirjojen valmistelu ja päättäminen sekä myös osallistuminen päävastuullisena olosuhdeselvitysten tekemiseen sekä lisäksi lasten ja vanhempien valvottujen tapaamisten valmistelu ja



niistä päättäminen. Lisäksi lastenvalvojan tehtäviin kuuluu huolto- ja tapaamisasioiden sovittelu ja täytäntöönpano sekä perheasioiden sovittelu. Adoptioneuvontaa voi lastenvalvoja antaa itse tai myöntää palveluun maksusitoumuksen asiakkaan kotikunnan käytännön mukaisesti.

Lastenvalvojan kelpoisuusehdot määräytyvät lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 7 §:n mukaan ja virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle nähtäväksi itseään koskeva rikosrekisteriote. Kuntien yhteisen lastenvalvojan viran tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2022 helmikuussa 3850 €/kk. Virassa maksetaan sopimusneuvotteluiden mukaiset korotukset ja muutoinkin virassa noudatetaan Sote-sopimuksen ehtoja. Palkka ja oheiskustannukset jaetaan vuoden 2022 aikana kuntien kesken suhteutettuna kuntien alaikäisen väestön määrään erillisen, voimassa olevan sopimuksen mukaan. 1.1.2023 alkaen kustannukset ovat Lapin hyvinvointialueen kustannuksia, eikä erillistä kustannustenjakosopimusta tarvita.

Enontekiön kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Lastenvalvojan virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Virka siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueen viraksi ja viran hoitaja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijaksi. Viranhaltijan työnantajavelvoitteista vastaa Kittilän kunta 31.12.2022 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Vesterinen, Johtava sosiaalityöntekijä

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien yhteisen, toistaiseksi voimassaolevan lastenvalvojan viran perustamista 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus Tunturi-Lapin ja Pellon kunnat



§ 47

Perhehoidon toimintaohjeen tarkentaminen

ENODno-2022-216

Valmistelija / lisätiedot:

Kerttu Vesterinen

kerttu.vesterinen@enontekio.fi

Johtava sosiaalityöntekijä

Liitteet

1 Perhehoidon toimintaohje_Päivitetty 16.6.2022

Selostus

Perhehoitaja on pyytänyt tarkennusta Enontekiön kunnan perhehoidon toimintaohjeen kohtaan, miten kulukorvaus ja hoitopalkkio maksetaan kalenteripäiviltä ja viikonlopuilta.

Enontekiön sosiaalitoimi maksaa toimeksiantosopimuksen tehneelle perhehoitajalle hoitopalkkion ja kulukorvauksen, joita on korotettu vuonna 2020. Sosiaali- ja terveysministeriö vahvistaa hoitajille maksettavat vähimmäiskorvaukset ja palkkiot vuosittain. Enontekiöllä korvaukset ovat näitä taksoja korkeammat, jolla on saatu turvattua perhehoitajien hyvä saatavuus lasten tukiperhetoimintaan. Tällä hetkellä Enontekiön kunta on sopinut toimeksiannolla kahdentoista henkilön joko tilapäisestä tai jatkuvasta perhehoidosta yhteensä viiden perhehoitajan eli tukiperheen kanssa. Enontekiön kunta on ollut myös mukana ikäihmisten perhehoitoa kehittävässä hankkeessa, mutta kunnassa ei ole tällä hetkellä ikäihmisille perhehoitoa tarjoavia perhehoitajia.

Perhehoidosta säädetään Perhehoitolaissa (263/2015). Perhehoidon toimintaohje on asiakirja, jossa määritellään, miten kunta lakien ja laadittujen sopimusten pohjalta järjestää, toteuttaa ja valvoo perhehoitoa. Perhehoitoa käytetään Suomessa lasten ja nuorten palveluissa sekä vanhus-, vammais- ja mielenterveyspalveluissa. Perhehoito tarjoaa hoidettavalle yksilöllisen huolenpidon, mahdollisuuden jatkuviin ihmissuhteet ja kodinomaiset olosuhteet. Perhehoitoa järjestetään toimeksiantosopimuksella joko tavallisissa perhehoitajaksi soveltuvissa perheissä tai ammatillisissa perhekodeissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Vesterinen, Johtava sosiaalityöntekijä

Hyvinvointilautakunta päivittää perhehoidon toimintaohjetta siten, että sivulla 4 viimeinen lause kirjataan muotoon: "Tukiperhetoiminnassa hoitopalkkio ja kulukorvaus maksetaan kalenterivuorokausilta. Viikonloppu perjantai-iltapäivästä sunnuntai-iltapäivään maksetaan poikkeavasti 3 vrk:n mukaisesti".

Kokouskäsitely

Perhehoidon toimintaohjetta tarkasteltiin lautakunnan kokouksessa. Tunturi-Lapin kunnissa perhehoidon palkkio- ja kulukorvaustaksat ovat samankaltaisia. Lautakunta tarkensi, että ajallisena yksikkönä päivä ja vuorokausi ovat synonyymejä, ja yhdeltä



vuorokaudelta maksetaan vain yksi palkkio ja kulukorvaus, esimerkiksi pe-iltapäivästä la-iltapäivään on yksi vuorokausi. Lisäksi lautakunta tarkensi, että koko viikonlopun viipymältä pe-iltapäivästä su-iltapäivään lautakunta on vuonna 2020 päättänyt poikkeuksesta niin, että tuolta ajalta maksetaan 3 vuorokauden mukainen korvaus sunnuntaityön hyvittämiseksi ja tukiperhe toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi viikonlopuille. Poikkeusta ei kuitenkaan sovelleta muihin kirkollisiin pyhäpäiviin elleivät ne satu sunnuntaille.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Tarkennusta pyytänyt perhehoitaja Sosiaalitoimen toimistos sihteeri



§ 48

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kerttu Vesterinen

kerttu.vesterinen@enontekio.fi

Johtava sosiaalityöntekijä

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Suomen Terveystalo Oy, Mobiilinäytteenotto NLM-155

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo mobiili koronanäytteenottopiste (RTL-909)

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ LSK Invest Oy

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ 9Lives Ensiohoito Oy, Liikkuva rokotuspiste (DPO-972)

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Oulumedia Oy, Rokoterekka

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ 9Lives Ensiohoito Oy, Liikkuva rokotuspiste (DNN-515)

Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon tarkastuskertomus 7.6.2022
Toimintakeskus Hyrylästä

Kolpeneen palvelukeskuksen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021

Vammaisneuvoston 2.6.2022 pöytäkirjan ote § 31 Vaikuttavuuden arviointi

Sosiaalityöntekijän viransijaiseksi 4.7.-7.8.2022 YTK Ella Roimaa

Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa, ennen ja jälkeen niitä säilytetään sosiaalitoimen toimistossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Vesterinen, Johtava sosiaalityöntekijä

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 49

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Ulla Keinovaara nosti esille huolen miten turvataan käteisen rahan nostaminen Enontekiöllä, kun Otto.-automaatti on purettu pois Hetasta. Lähin automaatti sijaitsee nyt Muonioissa. Matti Ikonen kertoi, että Enontekiön kunnanhallituksessa pohditaan minkälaisilla edunvalvontatoimilla turvattaisiin käteisen rahan nostaminen aueella.

Satu-Marja Eira-Keskitalo kertoi, että Kilpisjärvellä tarvitaan kotitalouksiin kotipalvelua ja nosti esille kysymyksen, miten palvelua voitaisiin sinne tuottaa. Kilpisjärvellä on ikäihmisiä, jotka tarvitsisivat kotipalvelua. Lautakunnassa keskusteltiin Kilpisjärven tilanteesta, kotipalvelun ostamisesta yksittäisiltä kylässä asuvilta sote-ammattilaisilta tuntityönä, kotipalvelun organisoimisesta Karesuvannosta käsin ja kotihoidon digi-palvelujen kehittämisestä kotona asumisen tueksi.

Lautakunta tarkasteli myös ikääntyneiden yksikön henkilöstön rekrytointia. Enontekiön kunnan ikääntyneiden palveluissa on haettavana lähihoitajan toimia, eri pituisia sijaisuuksia ja Luppokodille haetaan vastaavaa sairaanhoitajaa virkaan. Lautakunnan puheenjohtaja Eira-Keskitalo toi esille huolen, kun paikkoja ei ole saatu täytettyä. Lautakunta keskusteli palkkauksesta ja asunnoista, joita asioita on syytä tarkastella jatkossa, jotta henkilöstön rekrytoinneissa onnistuttaisiin. Soluasunnot Sopolukujalla valmistuvat 30.6.2022, jonka jälkeen Enontekiölle töihin muuttavien tilanne kohentuu ensiasuntojen saannin osalta.

Edelleen keskusteltiin kylätalkkaritoiminnan kehittämisestä, ja Ulla Keinovaara ilmaisi, että nyt on aika edetä tässä asiassa. Kylissä asuu ihmisiä, jotka tarvitsevat apua esimerkiksi polttopuiden tekoon. Kesän aikana on syytä saada toiminta käynnistymään. Päädyttiin viestimään uudelleen asiasta Hyvinvoiva kuntalainen työllisyys Hankkeen työntekijöille, ja hoputtamaan toiminnan aloitusta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja toimenpiteitä varten.



§ 50

LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus ehkäisevästä toimeentulotukipäätöksestä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Muutoksenhakukielto

§44, §45, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§46, §47, §50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.